



# DOSSIER DE CANDIDATURE

<b>Partie réservée au secrétariat</b>	<b>PIECES A JOINDRE AU DOSSIER</b>
	<input type="checkbox"/> Photocopie recto/verso carte d'identité <input type="checkbox"/> Attestation à la journée d'appel à la défense (ou recensement) <input type="checkbox"/> 2 lettre de motivation* (1 pour le CFP, 1 pour l'employeur) <input type="checkbox"/> 1 curriculum vitae non manuscrit* (daté et signé en bas de page) <input type="checkbox"/> Copie des bulletins de notes de votre classe de terminale* <input type="checkbox"/> Copie diplôme du BAC (si vous êtes en Terminale vous nous le fournirez plus tard)  <p style="text-align: center;"><b>AUCUN FRAIS DE DOSSIER, NI D'INSCRIPTION</b></p>

**PHOTO D'IDENTITE**

\* **ATTENTION** : Si les pièces demandées ne sont pas fournies, votre dossier ne sera pas traité et il sera considéré comme incomplet. Merci de nous fournir, les bulletins de notes au retour des conseils de classe.

<b>Partie réservée au secrétariat</b>	Insertion code barre :

**Partie réservée au secrétariat**

**Dossier reçu le :** \_\_\_\_\_

Dossier complet  
 Dossier incomplet

**Manque :** \_\_\_\_\_

**FORMATION(S) DEMANDEE(S)**

BTS souhaité en priorité : \_\_\_\_\_

2<sup>ème</sup> vœux BTS : \_\_\_\_\_

**ETAT CIVIL**

Nom \_\_\_\_\_

Prénom \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Code postal \_\_\_\_\_ Ville \_\_\_\_\_

Nationalité \_\_\_\_\_ tel. Fixe \_\_\_\_\_

Portable \_\_\_\_\_

Né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Numéro de Sécurité Sociale \_\_\_\_\_

**Partie réservée au resp. de cycle**

Date : ...../...../.....

Admis en attente d'un préaccord d'une entreprise

Admis définitif avec préaccord d'une entreprise

Réserve - motif : \_\_\_\_\_

Refusé - motif : \_\_\_\_\_

**PERSONNE A PREVENIR EN CAS DE BESOIN**

Nom et Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Profession : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

**Partie réservée au secrétariat**

Date : ...../...../.....

Courriel admis en attente d'une entreprise

Courriel admis avec préaccord employeur

Courriel de refus



**ETUDES – FORMATIONS & PARCOURS PROFESSIONNEL**

ANNEES	ETABLISSEMENTS	CLASSES	EMPLOIS
Années en cours : Date : _____			
Année précédente N-1 : Date : _____			

Derniers diplôme(s) obtenu(s) : \_\_\_\_\_ Date(s) : \_\_\_\_\_

**SI BACCALAUREAT NON OBTENU , MERCI DE PRECISEZ VOTRE PARCOURS.**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Permis de conduire :

OUI       NON       EN COURS

**ENTREPRISE**

Avez-vous obtenu une réponse positive ?       oui       non  
un contact sérieux ?       oui       non

Nom, Adresse et Téléphone de l'entreprise en contact :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**COMMENT AVEZ-VOUS EU CONNAISSANCE  
DE CETTE FORMATION ?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**SUIVI DU DOSSIER PAR LE COORDINATEUR & LE SECRETARIAT**

**Partie réservée au secretariat**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_