

Programme formation

Intitulé de la formation : ANGLAIS PROFESSIONNEL DÉBUTANT

Objectifs du module :

Etre plus à l'aise lors de vos échanges professionnels
Booster votre communication et ne plus craindre de prendre la parole
Rédiger / comprendre des e-mails

Public et pré requis :

- Taille du groupe : 5 à 12 personnes
- Type de public : Tout public.
- Niveau de connaissance préalable requis:
Anglais débutant

Modalités techniques et pédagogiques :

- Supports et matériels utilisés : supports écrits, jeux de rôle, vidéos
- Intervenants : Cosette SOUBEYRAND

Suivi et évaluation :

Modalités de suivi : Feuille d'émargement, attestation de fin de formation.

Modalités d'évaluation : questionnaire de satisfaction / évaluation fin de formation.

Modalités de déroulement :

Durée : 14 heures de formation
Tarif : 480€
Date : 8 et 21 avril 2020
Horaires : 9h-12h / 13h-17h
Lieu : CFP MONTPLAISIR

Contenu détaillé et séquencé de l'action :

Formation dynamique et interactive principalement basée sur l'oral

1^{er} jour

Se présenter, poser des questions

Revoir les structures de bases

Répondre au téléphone, fixer un rendez vous

2^{ème} jour

Apprendre à rédiger des e-mails (formules types)

Donner des instructions ou des directions, se repérer