

Programme formation

Intitulé de la formation : ANGLAIS PROFESSIONNEL PERFECTIONNEMENT

Objectifs du module :

Etre plus à l'aise lors de vos échanges professionnels avec des interlocuteurs étrangers :

- Communiquer dans un contexte professionnel spécifique
- Améliorer la rédaction de vos e-mails

Public et pré requis :

Taille du groupe : 1 personne

Type de public : Tout public

Niveau de connaissance préalable requis:
Niveau BTS ou professionnels ayant des échanges réguliers avec des interlocuteurs étrangers

Modalités techniques et pédagogiques :

Supports et matériels utilisés : supports écrits, jeux de rôle, vidéos

Intervenante : Cosette SOUBEYRAND

Suivi et évaluation :

Modalités de suivi : Feuille d'émargement, attestation de fin de formation.

Modalités d'évaluation : questionnaire de satisfaction / évaluation fin de formation.

Modalités et organisation :

Durée : 14 heures de formation

Tarif : 770 euros

Formation entièrement à distance

Contenu détaillé et séquencé de l'action :

Formation dynamique et interactive principalement basée sur l'oral

1^{er} jour

Savoir parler de son entreprise et de son environnement proche

Accueillir un visiteur, entamer une conversation

Les e-mails : comment être plus précis, conseils pratiques, rédaction de mails divers.

2^{ème} jour

Comprendre des conversations sur des problématiques professionnelles diverses

Jeux de rôle thématiques sur des situations professionnelles concrètes